

Antiomkoppings- en anticorruptiebeleid

Experts in perimeter protection



Inleiding

Het beleid van Heras is gericht op zaken doen op een eerlijke en ethische manier. Wij tolereren geen omkoping of corruptie en zetten ons ervoor in professioneel, eerlijk en integer te handelen in al onze zakelijke transacties en relaties, waar wij ook actief zijn. Wij zetten ons ervoor in effectieve systemen in te voeren om omkoping en corruptie te voorkomen en we leven wet- en regelgeving na die relevant is voor de bestrijding van omkoping en corruptie.

Beleid

Met dit beleid willen we onze verantwoordelijkheden, en de verantwoordelijkheden van degenen die voor ons werken, uiteenzetten ten aanzien van naleving en handhaving van ons standpunt inzake omkoping en corruptie. Dit beleid geeft informatie en richtlijnen over het herkennen en tegengaan van omkoping en corruptie. Het aanbieden, beloven, geven, eisen of aanvaarden van smeergeld is strafbaar. Aan diegenen die schuldig bevonden worden, kan maximaal tien jaar gevangenisstraf en/of een boete worden opgelegd.

Als Heras er als werkgever niet in slaagt omkoping te voorkomen, kan aan het bedrijf een onbeperkte boete worden opgelegd. Daarnaast kan het bedrijf worden uitgesloten van deelname aan openbare aanbestedingen en kan het reputatieschade lijden. In het kader van dit beleid betekent een derde partij elke persoon of organisatie waarmee je tijdens jouw werkzaamheden voor Heras te maken krijgt, met inbegrip van klanten, leveranciers, distributeurs, zakenrelaties, vertegenwoordigers, consultants, en overheids- en openbare instanties, met inbegrip van hun adviseurs, vertegenwoordigers en ambtenaren, politici en politieke partijen.

Wie moeten dit beleid naleven?

Dit beleid is van toepassing op iedereen die in welke hoedanigheid dan ook voor of namens Heras werkt, met inbegrip van werknemers op alle niveaus, directeuren, functionarissen, uitzendkrachten en vaste werknemers, vrijwilligers, stagiairs, vertegenwoordigers, contractanten, consultants van derden, vertegenwoordigers van derde partijen en zakenpartners, sponsors of andere personen die aan ons gerelateerd zijn, waar zij zich ook bevinden.

Wie is verantwoordelijk voor het beleid?

Het Group Management Team draagt de eindverantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat met dit beleid wettelijke en ethische verplichtingen worden nageleefd. Het Group Management Team draagt de eindverantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle personen die voor of namens Heras werken het beleid naleven. De CEO draagt de primaire en dagelijkse verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid. Hiervoor dienen alle werknemers regelmatig en adequaat training te ontvangen over dit beleid, dienen het gebruik en de doeltreffendheid ervan te worden gecontroleerd, dienen vragen over het beleid te worden behandeld en dienen interne controlesystemen en -procedures regelmatig te worden beoordeeld om ervoor te zorgen dat deze effectief zijn in het tegengaan van omkoping en corruptie. Alle lagen van het management zijn ervoor verantwoordelijk dat degenen die aan hen rapporteren dit beleid begrijpen en naleven. Opmerkingen over het beleid en suggesties voor verbetering zijn welkom. Opmerkingen, suggesties en vragen kunnen worden gericht aan de je leidinggevende.

Wat is omkoping en corruptie?

Omkoping is het aanbieden, beloven, geven of aanvaarden van een financieel of ander voordeel om de ontvanger of een andere persoon ertoe te bewegen ongepast te handelen bij de uitvoering van diens taken, of om een dergelijke persoon te belonen voor een ongepaste handeling, of waarbij de ontvanger ongepast zou handelen door het voordeel te aanvaarden. Een voordeel omvat geld, geschenken, leningen, vergoedingen, gunsten, gastvrijheid, diensten, kortingen, de toekenning van een contract of iets anders van waarde.

Een persoon handelt ongepast wanneer deze onrechtmatig, onethisch of in strijd met de verwachtingen van vertrouwen of onpartijdigheid handelt, of wanneer deze misbruik maakt van een vertrouwenspositie. De ongepaste handelingen kunnen betrekking hebben op zakelijke of professionele activiteiten, openbare functies, handelingen in dienstverband of andere handelingen door of namens een organisatie van welke aard dan ook. Corruptie is een vorm van oneerlijkheid die of een strafbaar feit dat wordt gepleegd door een persoon aan wie of een organisatie waaraan een gezaghebbende positie is toevertrouwd, om onrechtmatig voordeel te behalen of macht te misbruiken voor persoonlijk gewin.

Wat je niet mag doen

Het is niet aanvaardbaar dat je (of iemand namens jou)

- een betaling, geschenk of gastvrijheid geeft, belooft of aanbiedt met de bedoeling hieruit zakelijk voordeel te behalen of een reeds gegeven zakelijk voordeel te belonen;
- geschenken of gastvrijheid aanbiedt of aanvaardt tijdens commerciële onderhandelingen of aanbestedingsprocedures met de bedoeling het resultaat te beïnvloeden, of het hiervan slechts de schijn heeft;
- een betaling, geschenk of gastvrijheid van een derde partij accepteert waarvan je weet of kunt vermoeden dat dit/deze wordt aangeboden in de verwachting dat wij deze partij of iemand anders in ruil daarvoor zakelijk voordeel zullen bieden;
- bedreigingen uit of vergeldingsmaatregelen treft tegen een andere persoon die heeft geweigerd mee te werken aan omkoping of die kwesties in het kader van dit beleid aan de orde heeft gesteld; of
- andere activiteiten ontplooit die kunnen leiden tot schending van dit beleid.

Faciliterende betalingen en smeergeld

Wij accepteren geen faciliterende betalingen of 'smeergeld' van welke aard dan ook. Een faciliterende betaling, ook bekend als 'smeergeld', is de onofficiële betaling van een relatief gering bedrag om een routinematige of noodzakelijke handeling (bijvoorbeeld door een overheidsambtenaar) te verzekeren of te bespoedigen. Smeergeld is een betaling in ruil voor een gunst of voordeel. Je dient elke activiteit te vermijden die ertoe kan leiden dat een faciliterende betaling, soms ook commissie of contractuele korting genoemd, door of namens ons wordt gedaan of aanvaard, of waarmee de indruk kan worden gewerkt dat een dergelijke betaling zal worden gedaan of aanvaard.

Als je wordt gevraagd om namens ons een betaling te doen, dan dien je jezelf altijd af te vragen waarvoor de betaling is bedoeld en of het gevraagde bedrag in verhouding staat tot de geleverde goederen of diensten. Vraag altijd om een ontvangstbewijs waarop de reden van de betaling staat. Heb je vermoedens, zorgen of vragen over een betaling? Bespreek deze dan met je leidinggevende.

Geschenken en gastvrijheid

Wij zijn verplicht een financiële administratie bij te houden en passende interne controles uit te voeren waarin de zakelijke reden voor betalingen aan derden wordt aangetoond. Van alle giften, donaties, sponsoring en gastvrijheid moet schriftelijke documentatie beschikbaar zijn. Alle onkosten moeten worden gedeclareerd en verantwoord in overeenstemming met het onkostenbeleid.

Alle rekeningen, facturen en andere documenten met betrekking tot transacties met derden, met inbegrip van leveranciers en klanten, moeten strikt nauwkeurig en volledig worden opgesteld. Rekeningen mogen niet buiten de boeken worden gehouden om ongeoorloofde betalingen te vereenvoudigen of verbergen.

Verantwoordelijkheden van de werknemer

Je moet ervoor zorgen dat je dit beleid leest, begrijpt en naleeft. Iedereen die voor of namens ons werkt, is mede verantwoordelijk voor het voorkomen, detecteren en rapporteren van omkoping en andere vormen van corruptie. Je bent verplicht elke activiteit te vermijden die kan leiden tot, of de indruk zou kunnen wekken van, een schending van dit beleid.

Je dient je leidinggevende zo snel mogelijk in kennis te stellen als je denkt of vermoedt dat een inbreuk op dit beleid heeft plaatsgevonden of kan plaatsvinden. Bijvoorbeeld als een klant of potentiële klant je iets aanbiedt om bij ons een zakelijk voordeel te behalen, of als deze je erop wijst dat een geschenk of betaling nodig is om zeker te zijn dat het bedrijf zaken met ons zal doen. Hieronder worden nog andere 'rode vlaggen' beschreven die kunnen wijzen op omkoping of corruptie.

Hoe kun je een probleem melden?

Je wordt gestimuleerd om elke kwestie of verdenking van omkoping of corruptie zo snel mogelijk te melden. Als aan jou smeergeld wordt aangeboden of wordt gevraagd smeergeld te betalen, of als je denkt of vermoedt dat omkoping, corruptie of een andere schending van dit beleid heeft plaatsgevonden of zou kunnen plaatsvinden, dien je je leidinggevende te informeren of dit zo snel mogelijk te melden in overeenstemming met de [Klokkenluidersregeling](#).

Als je er niet zeker van bent of een bepaalde handeling onder omkoping of corruptie valt, bespreek dit dan met je leidinggevende, een collega van de HR-afdeling of de naasthoger leidinggevende.

Bescherming

Wij zetten ons in voor openheid en steunen iedereen die in het kader van dit beleid te goeder trouw zorgen uit, zelfs als deze onjuist blijken te zijn.

Wij zullen te allen tijde voorkomen dat iemand nadelig zal worden behandeld als gevolg van een weigering mee te werken aan omkoping of corruptie, of vanwege het te goeder trouw melden van een vermoeden dat daadwerkelijk of mogelijk omkoping of een ander corruptiemisdrijf heeft plaatsgevonden of in de toekomst zou kunnen plaatsvinden. Een nadelige behandeling omvat ontslag, disciplinaire maatregelen, bedreiging of elke andere nadelige behandeling in verband met het uiten van zorgen. Als je meent het slachtoffer te zijn van een dergelijke behandeling, dien je onmiddellijk je leidinggevende te informeren. Als de kwestie niet wordt opgelost en je een werknemer bent, dien je de zaak formeel aan de orde te stellen via onze [Klachtenprocedure](#).

Inbreuken op dit beleid

Disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag wegens wangedrag of grove nalatigheid, kunnen worden genomen tegen elke werknemer die dit beleid schendt. Wij kunnen onze relatie met andere personen en organisaties die namens ons werken, beëindigen indien zij dit beleid schenden.

Mogelijke risicoscenario's 'Rode vlaggen'

Hieronder volgt een lijst met potentiële 'rode vlaggen' waarmee je te maken kunt krijgen wanneer je voor Heras werkt en die aanleiding kunnen geven tot zorgen in het kader van verschillende wetten tegen omkoping en corruptie. De lijst dient uitsluitend ter illustratie en dient niet te worden beschouwd als volledig. Als je tijdens jouw werkzaamheden voor Heras met een van deze rode vlaggen te maken krijgt, dien je dit onmiddellijk te melden aan je leidinggevende of via de procedure die wordt beschreven in de [Klokkenluidersregeling](#).

- Een tegenpartij verzoekt om betaling in contanten en/of vraagt om een betaling in een begeleidende brief, weigert een overeenkomst te ondertekenen waarmee een betaling wordt gedocumenteerd of weigert een factuur of ontvangstbewijs te verstrekken voor een gedane betaling.
- Een leverancier verzoekt om betaling vanuit een andere geografische locatie dan waar deze zaken doet.
- Een vertegenwoordiger of andere professionele adviseur biedt je een ongewoon gul geschenk of overvloedige gastvrijheid aan.
- Een potentiële klant eist overvloedige gastvrijheid of gulle geschenken voordat deze onderhandelingen begint over potentiële zaken of dergelijke onderhandelingen overweegt.
- Een derde partij vraagt je een familielid of vriend in dienst te nemen of op een andere manier voordeel te verlenen.
- Je ontvangt een factuur van een leverancier die niet standaard of voor jou aangepast lijkt te zijn.

Gepubliceerd door	Heras
Contactpersoon	HR-manager
Doel	Zorgen voor transparante en correcte zakelijke gedragscode
Toepassing / Verspreid onder	Alle werknemers
Classificatie	Openbaar
Toezichthouders	Uitvoerend comité
Versie	V_1.1
Goedgekeurd door	Bestuur Heras

